



the slide  
agency

# Les clés d'une bonne présentation PowerPoint

WELCOME

dobrodošli

HELLO

ДОБРО  
ПОЖАЛОВАТЬ!

HI

benvenuti

BIENVENUE

chao

WITAJCIE

aloha

Hi

1 milliard de personnes

WELCOME

ALOHA

dans le monde  
utilisent PowerPoint

VÄLKOMMEN

С ПАС

HI

# Index



**4 – Conclusion**

**3 – Trucs et astuces**

**2 – Le design**

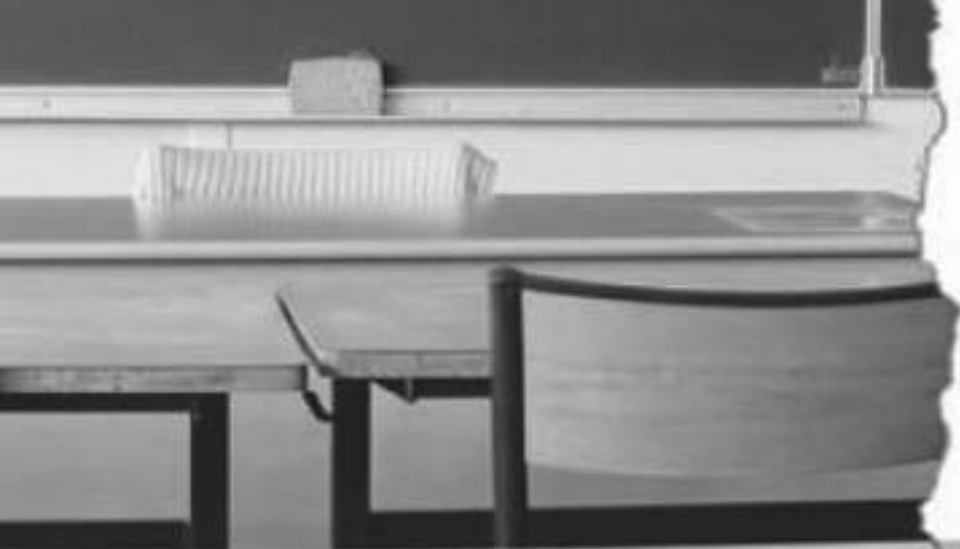
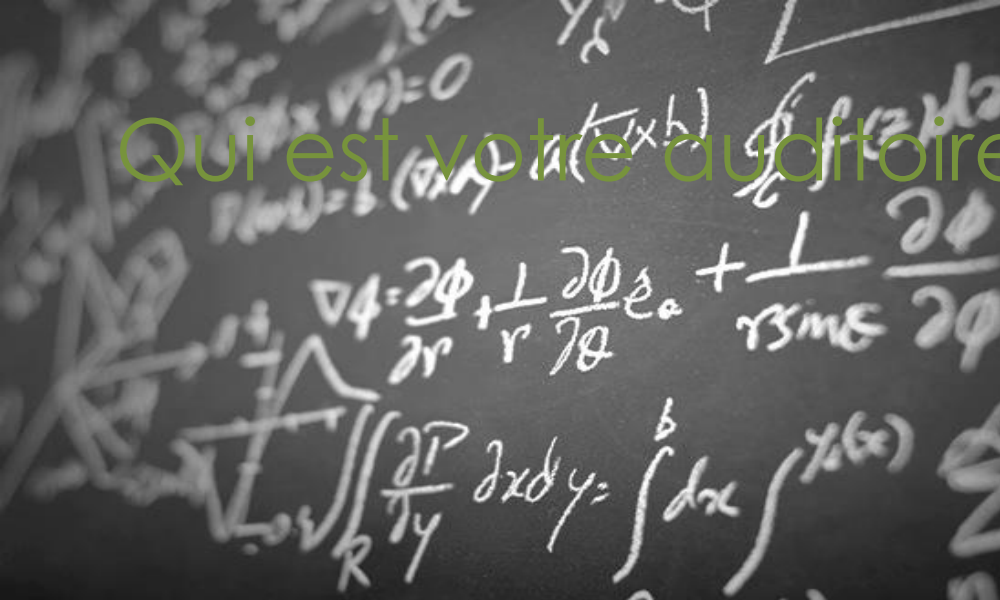
**1 – Le message**

# Index

**Le message**

1

Qui est votre auditoire ?





des codes des dômes:  
(appuyer sur le jumeau par le  
anneau de tournoi)

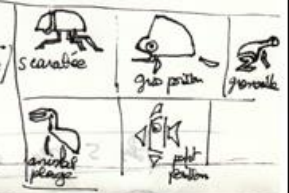
II	III	II	III	III
5	12	14	21	23

Notez votre message principal.  
Un Tweet !

Articulez un plan par chapitres.

codes de bêtes animales (sons)

- III grenouille
- II animaux de la ferme
- III ? (gincant) - troué de la tournoi
- II baleine
- II scarabée

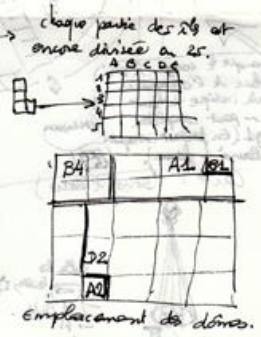


il y a une firme pour chaque île.



Construisez l'histoire

les 5 îles et leurs liaisons.

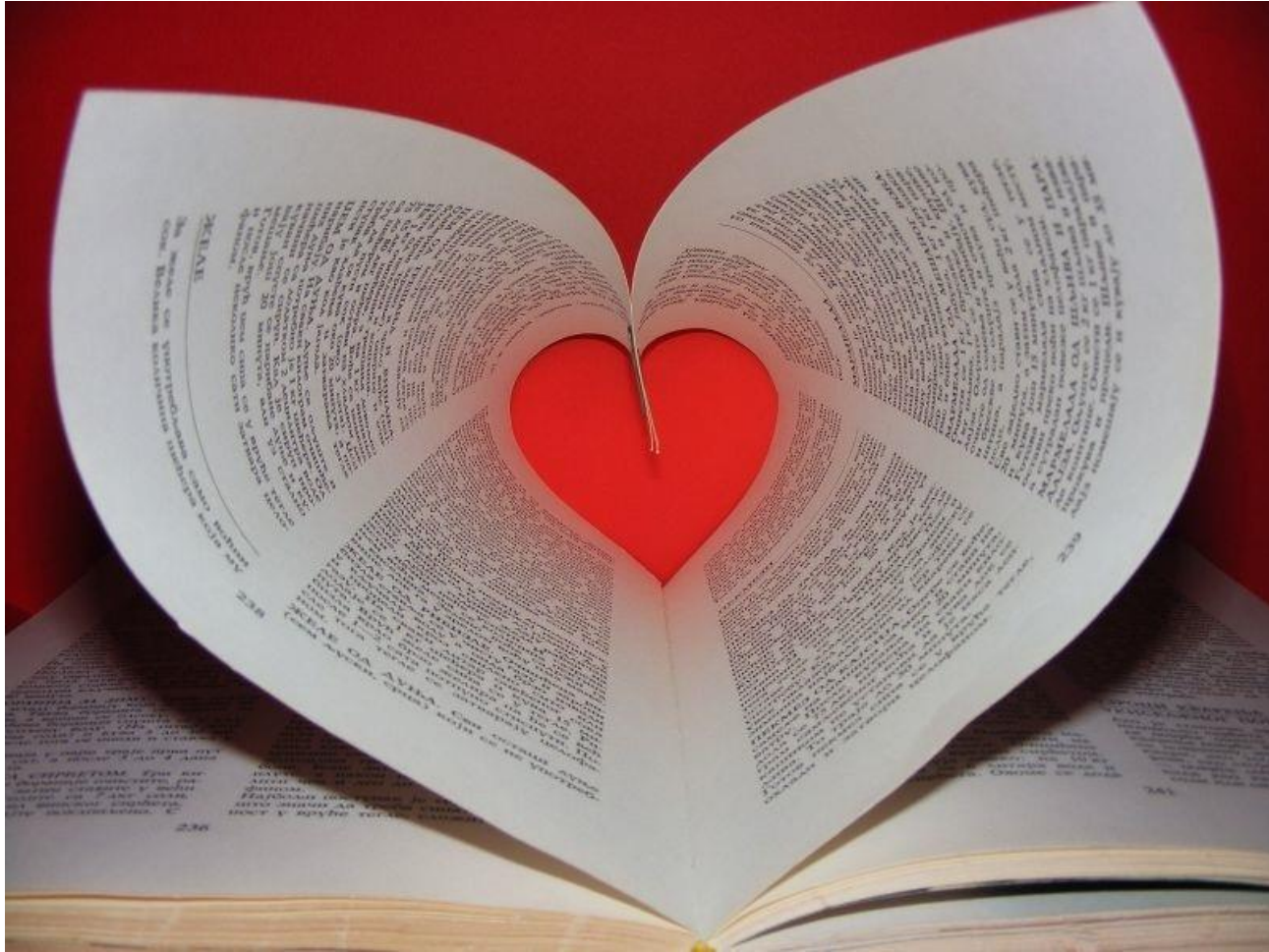


Combinaison du télescope:

II	III	III	III	III
2	5	1	1	3

code des dômes:  
II n'a que pas. On peut supposer que c'est 20.

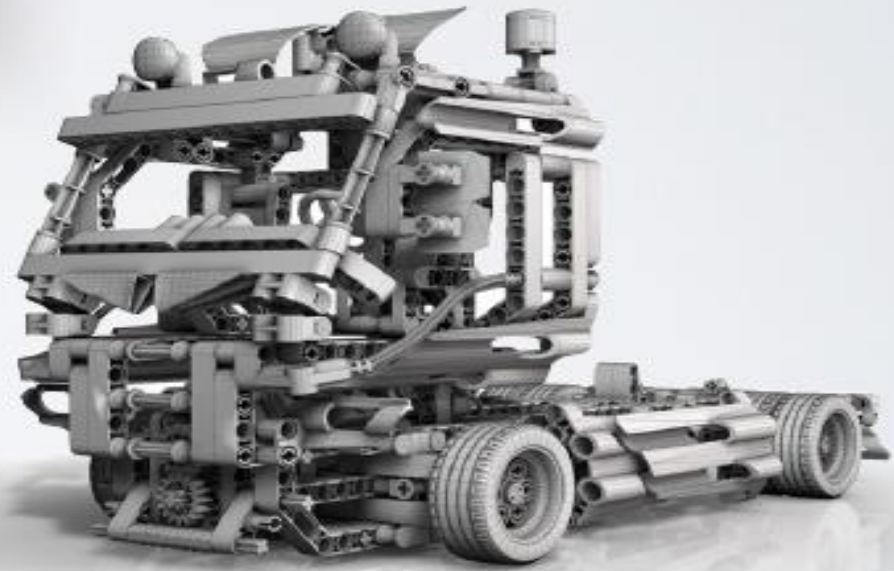
Une histoire a toujours un début...







**STRUCTURER  
LES  
IDÉES**





JE  
SERAI  
BREF



# Index

**Le design**

Le message

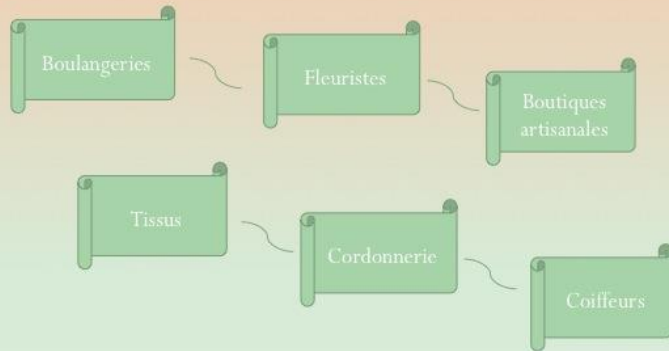
2

1



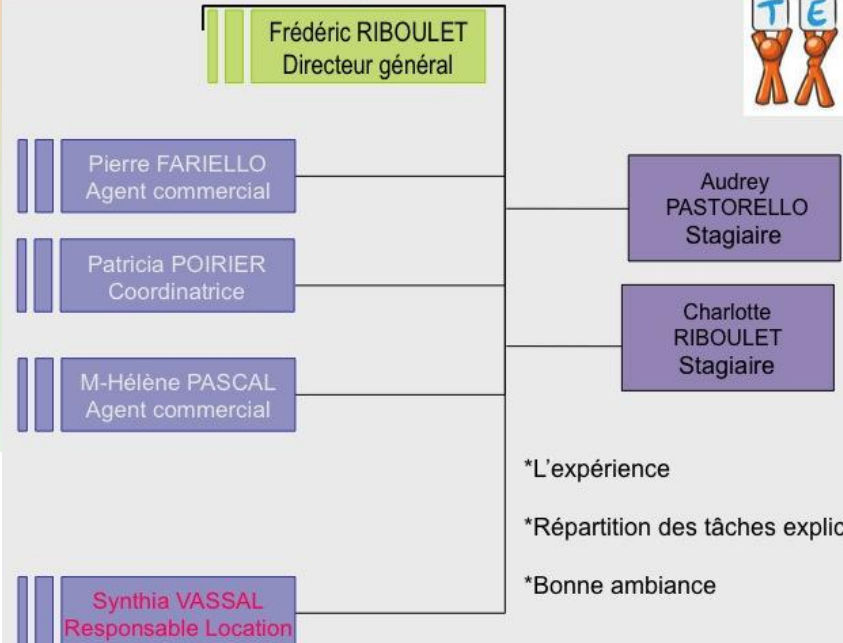
## ❖ Axe 1: Conquête

Mission 1 : Prospector par publipostage + phoning.



C42

### ORGANIGRAMME DU GROUPE



\*L'expérience

\*Répartition des tâches explicite

\*Bonne ambiance



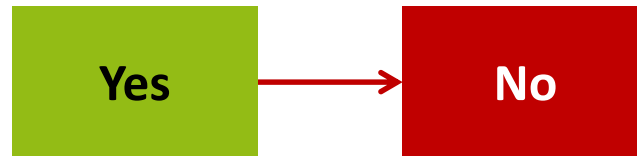
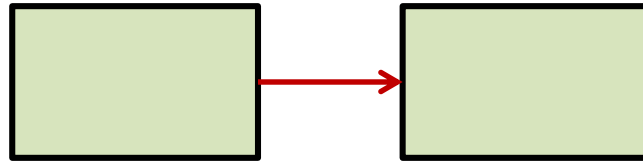
# Respecter la charte graphique de votre entreprise



# Inspirez-vous !



De la couleur plutôt que des encadrés



# Rester cohérent

## Ma problématique:



## Comment développer activité Location de Vizille?



### Analyse :

- Fort potentiel pour la location (cf analyse démographique)
- Rachat du portefeuille



- **Projet :** Développer la gestion et améliorer la qualité du secteur location de l'agence de Vizille.

## CONCLUSION PESTEL / ENVIRONNEMENT LOCAL :



- **Ce qui est positif pour nous :**
- **Economie :** opportunité pour la location
- **Technologie :** accessibilité à internet et à notre site web
- **Ecologique :** aide de l'état pour l'isolation de son bien
- **Local :** Fort potentiel locatif sur Vizille

AXE 1 →  
Mission 3 :

Création des listes de location à distribuer

C 45 / C 41 /  
C12 / C 13 / C14



Photo du bien

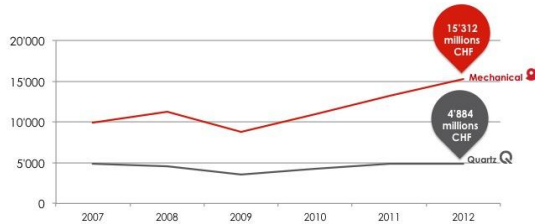
Descriptif du bien

- **But :** Permettre aux clients potentiels de découvrir toutes nos locations
- **Objectifs :** louer 10 lots grâce à 20 fiches
- **Moyens :** Ordinateur, logiciel publisher, logiciel Hektor
- **Choix de la méthode :** Fiche papier que l'on place à l'extérieur de l'agence pour que les gens puisse se servir, ne se sentent pas obligés de rentrer en agence pour connaître les annonces.
- **PJ :** une fiche location
- **Planning :** Création de la fiche en 2 jours. Mise à jour dès qu'il y a un changement.
- **Conduite de la mission :** je récupère les photos et le descriptif du bien sur Hektor puis je mets ensuite sur la liste de location
- **Résultats :** diapo suivante
- **Si c'était à refaire :** améliorer le visuel de la fiche, écrire plus gros



PRESS DAY, APRIL 24, 2013

## SWISS WRISTWATCHES MECHANICAL/QUARTZ 2007-2012: TOTAL VALUE



SWISS WRISTWATCHES EXPORTS 2012  
MAIN PRICE CATEGORIES



SWISS EXHIBITORS' EXCLUSIVITIES

## THE GUIDE 2013

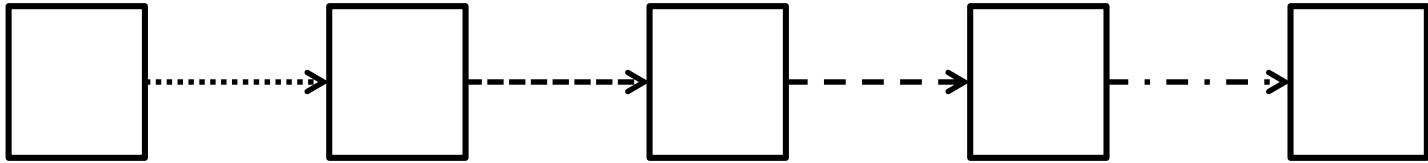


## LIVE AT BASELWORLD

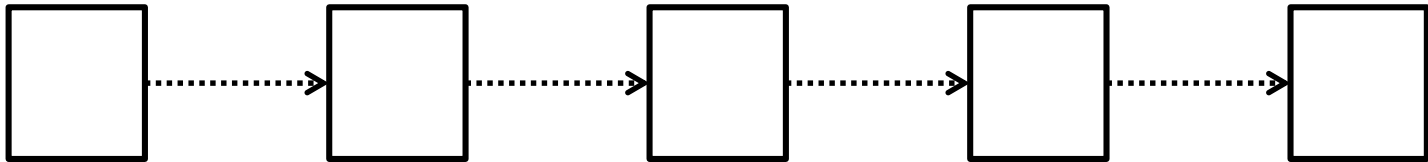
- On your mobile in 6 languages:  
Fra, Deu, Eng, Ita, Esp, Chn
- [www.swissbrands-baselworld.com](http://www.swissbrands-baselworld.com)

# Choix des lignes

**faux**



**juste**

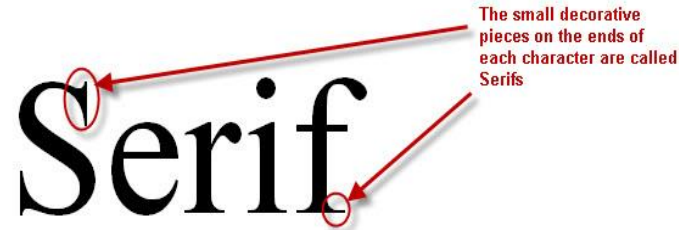




# Choix de la typographie

**Serif**

The small decorative pieces on the ends of each character are called Serifs



**San Serif**



# Choisissez une ou deux typographies

Pourquoi pas celle-ci **associée avec celle là**

Ou encore celle-ci associée avec celle là

## **Gill Sans:**

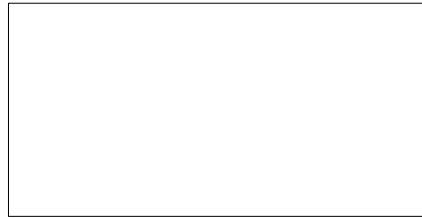
Serait la typo la plus lisible pour les présentations

Serait la typo la plus lisible pour les présentations

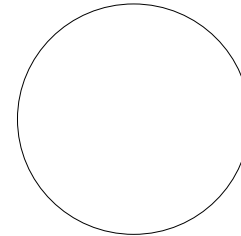
Serait la typo la plus lisible pour les présentations

Taille minimum 24

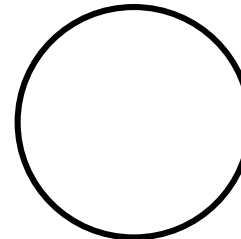
# Choix des lignes



**faux**



**juste**



2.5mm - Visible du fond de la pièce

# 1 slide = 1 idée

## Economie sur Epinal

- Population en 2010: 9 614 habitants

Histogramme de l'évolution démographique :

### Nombre d'habitants par classe d'âge à Epinal

Données 2010	Vizille : nombre habitants	% de la population	Moyenne des villes
Moins de 15 ans	1 412	18,5 %	18,6 %
15 - 29 ans	1 461	<b>19,1 %</b>	<b>14,0 %</b>
30 - 44 ans	1 536	<b>20,1 %</b>	<b>20,0 %</b>
45 - 59 ans	1 377	18,0 %	22,0 %
60 - 74 ans	1 039	13,6 %	15,8 %
75 ans et plus	803	10,5 %	9,6 %

	FEMME	HOMME
<b>Ensemble</b>	<b>4 795</b>	<b>4 819</b>
<b>Actifs en %</b>	<b>74,7</b>	<b>69,7</b>
<i>actifs ayant un emploi en %</i>	67,0	59,1
<i>chômeurs en %</i>	7,7	10,4
<b>Inactifs en %</b>	<b>25,3</b>	<b>30,3</b>
<i>élèves, étudiants et stagiaires non rémunérés en %</i>	7,8	11,7
<i>retraités ou préretraités en %</i>	8,3	7,6
<i>autres inactifs en %</i>	9,3	11,1

• Le nombre de logements sur le territoire d'Epinal a été estimé à 3 765 en 2007. Ces logements se composent de :

3 456 habitations en résidence principale

25 habitations en résidences secondaires

ainsi que 284 logements vacants

Soignez le Visuel





Utiliser des  
ressources  
graphiques  
pour donner du  
punch à vos  
présentations

# Un but à atteindre



Parlons sécurité



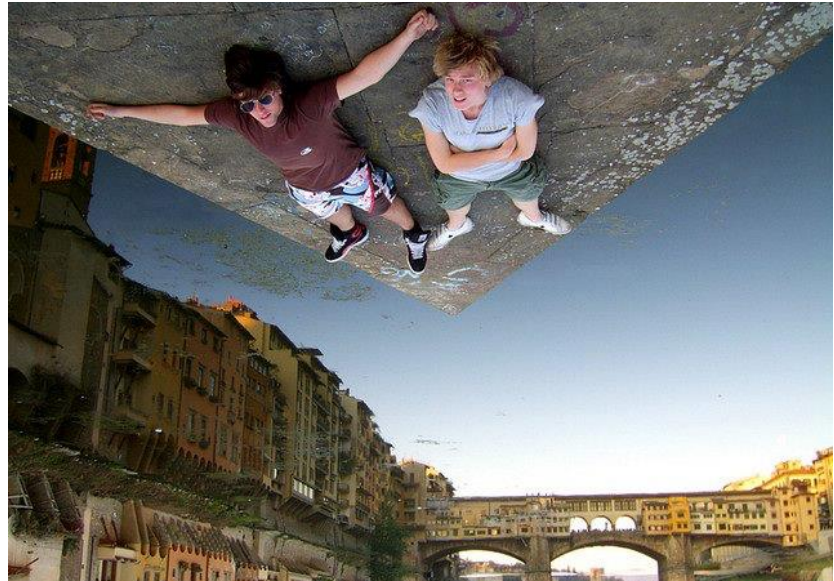


# Prendre de la hauteur

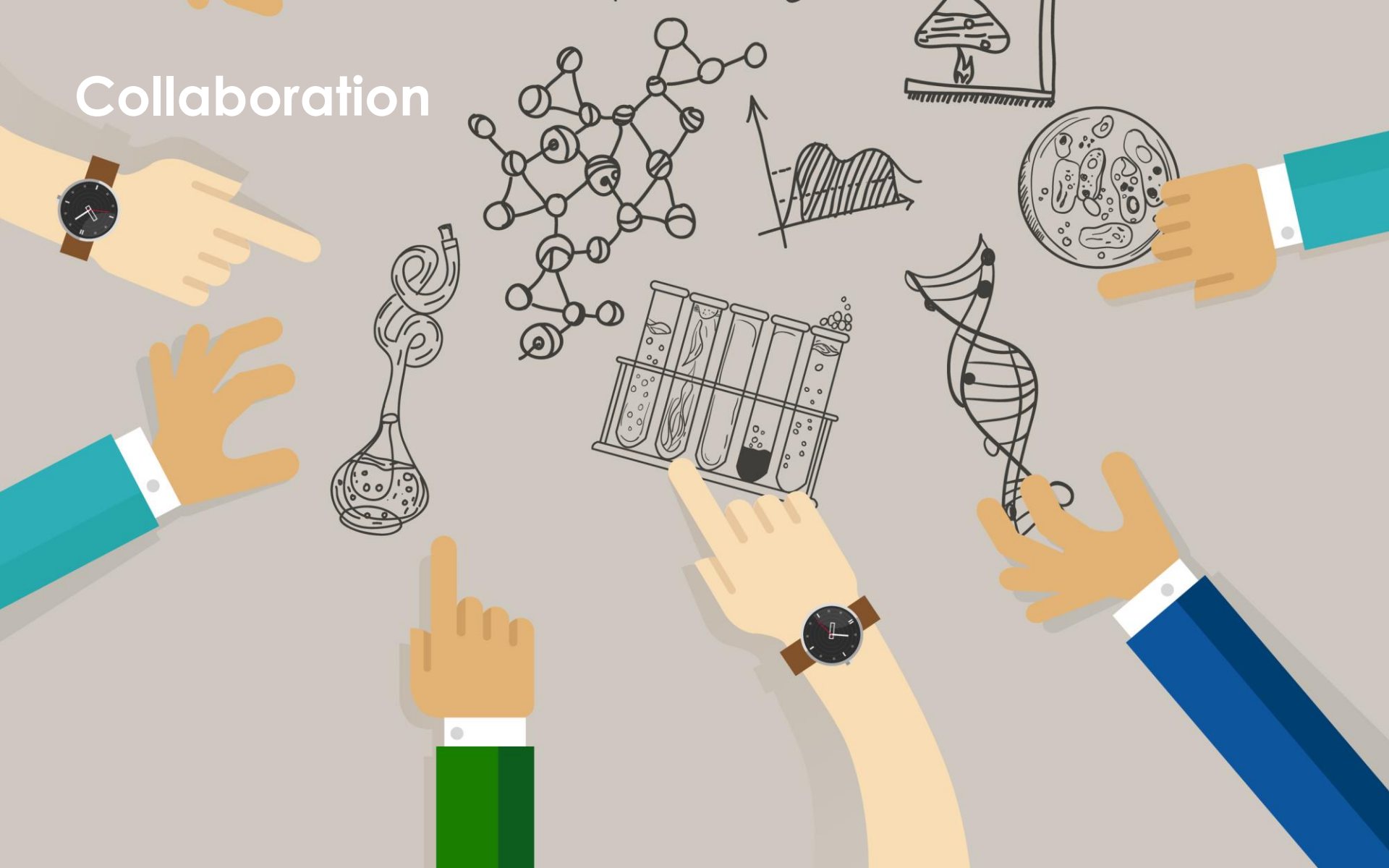




# Un point de vue différent



# Collaboration



# Index

**Trucs et astuces**

Le design

Le message

3

2

1



Améliorer une liste à puces

# Plus jamais ça !

- Easy to use
- Helps reduce speaker's anxiety
- PowerPoint is regarded as the most useful, accessible way to create and present visual aids;
- Allows you to use images, audio and video to have a greater visual impact.
- Easy to modify compared to other visual aids, such as charts,
- Easy to drag and drop slides to re-order presentation.

Easy to use

Helps reduce speaker's anxiety

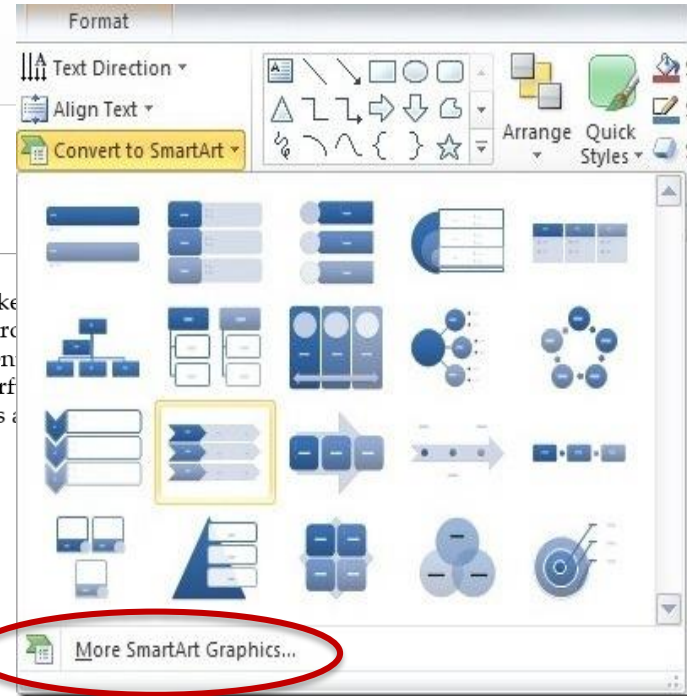
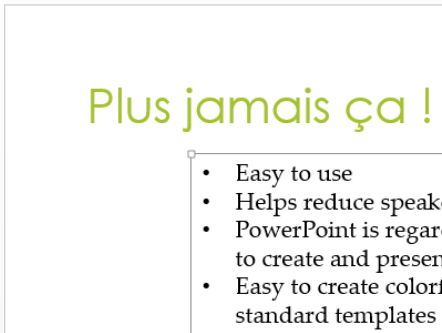
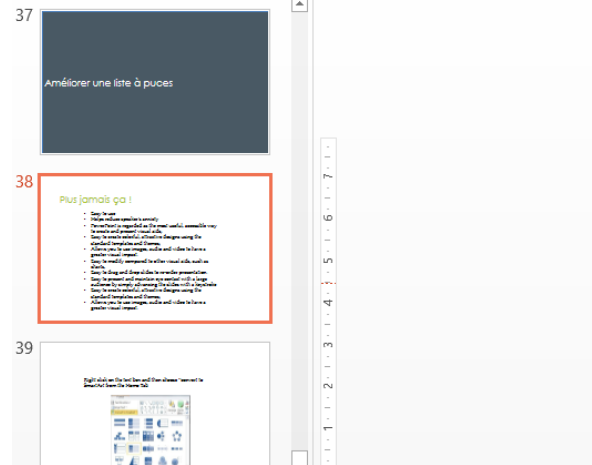
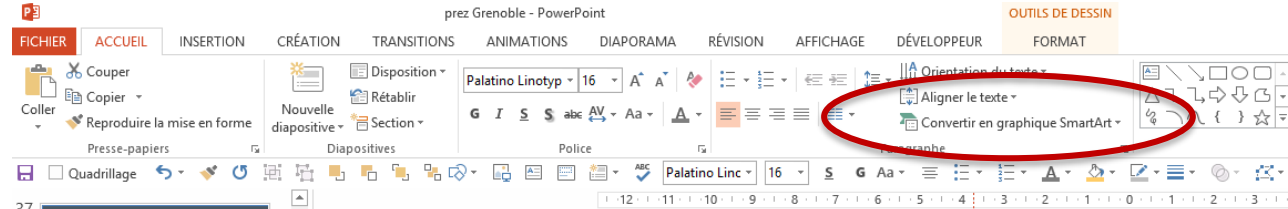
PowerPoint is regarded as the most useful, accessible way to create and present visual aids;

Easy to create colorful, attractive designs using the standard templates and themes; .

easy to modify compared to other visual aids, such as charts,

Easy to drag and drop slides to re-order presentation.

Sélectionnez votre bloc texte,  
puis choisissez convertir en SmartArt



choisissez →

choisissez

Microsoft PowerPoint 2010 interface showing the SmartArt selection dialog box. The dialog box is titled "Choisir un graphique SmartArt" and displays various SmartArt options. The "Liste" category is selected, and a "Liste de blocs simple" (Simple Block List) is highlighted with a red circle. An arrow points from the word "choisissez" to this selection. The background shows slide thumbnails for slides 37, 38, and 39.

Slide 37: Améliorer une liste à puces

Slide 38: Plus jamais ça !

Slide 39: Digil... on the Web... and... from... from the... from the...

- Allows you to use images, audio and

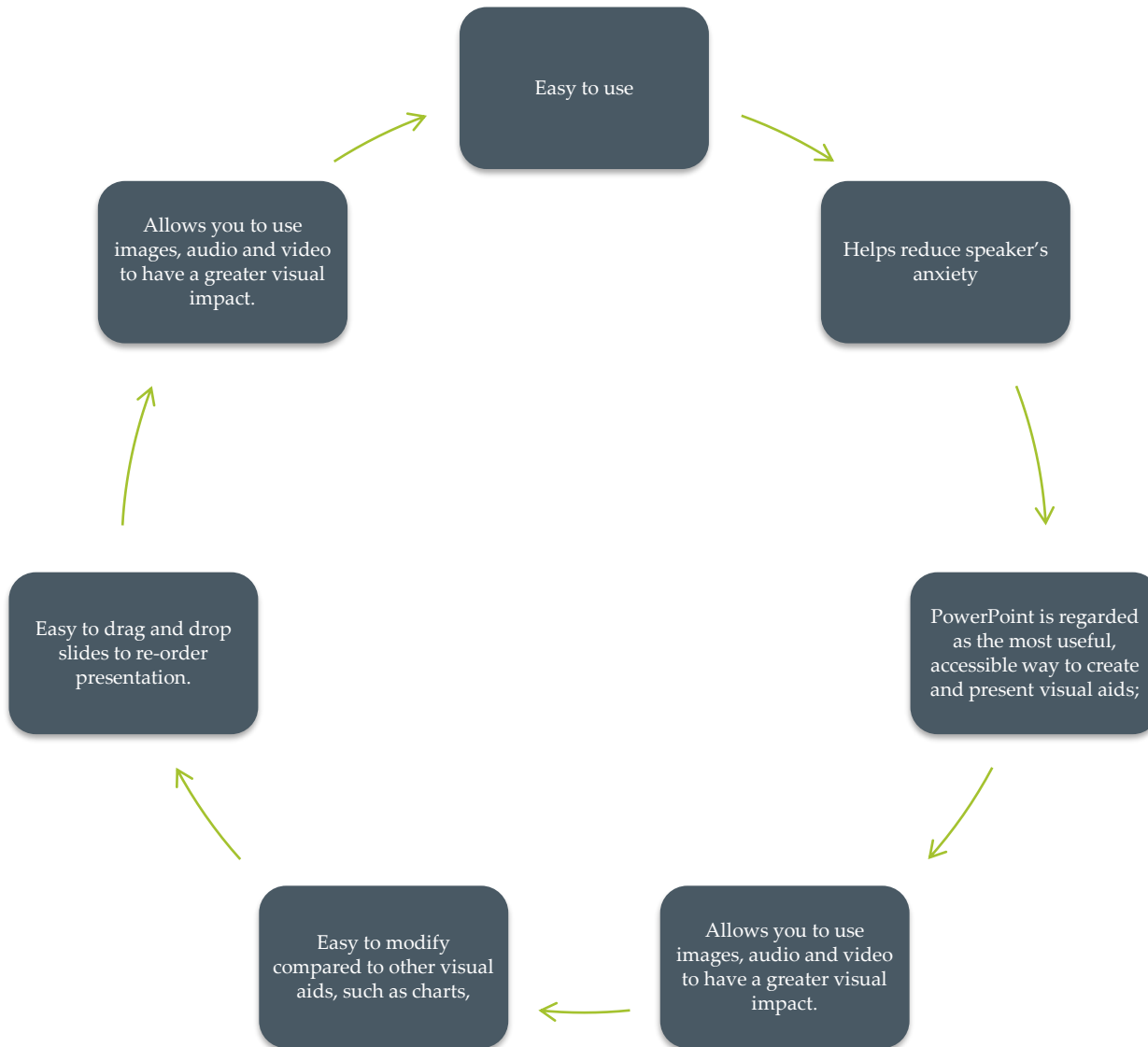
- Easy to use
- Helps reduce speaker's anxiety
- PowerPoint is regarded as the most useful, accessible way to create and present visual aids;
- Allows you to use images, audio and video to have a greater visual impact.
- Easy to modify compared to other visual aids, such as charts,
- Easy to drag and drop slides to re-order presentation.

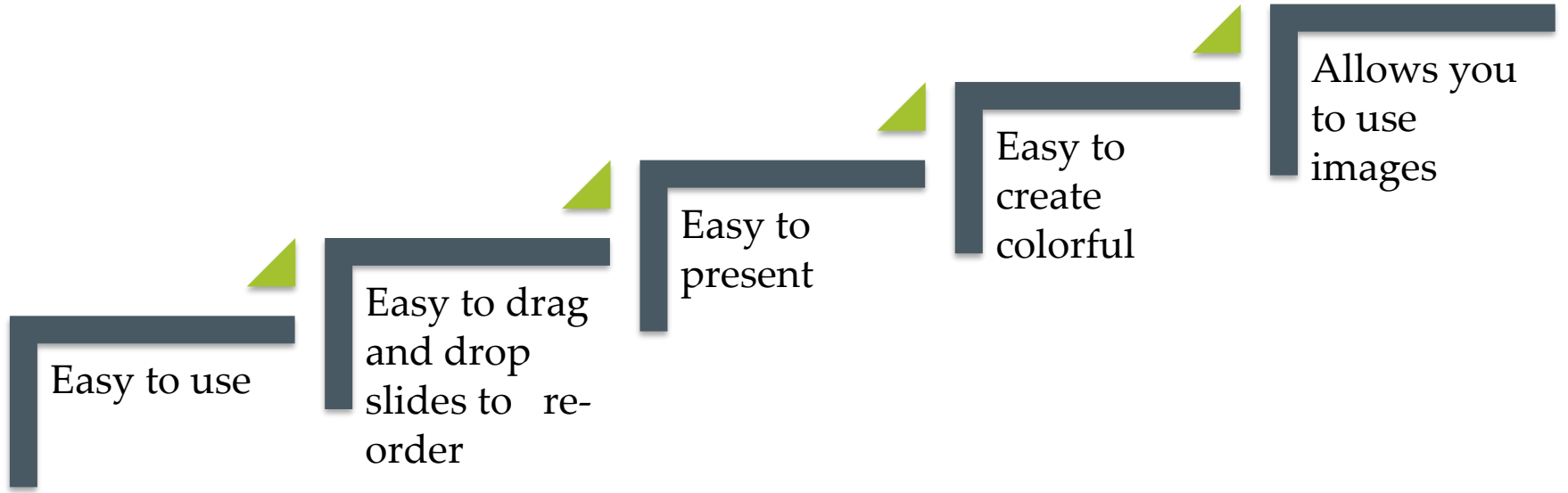


Sélectionnez votre bloc avec les boites,

puis dans le volet format sous “Grouper” choisissez “Dissocier” et répéter l’opération **2** fois !

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The top ribbon is set to 'Format'. The 'Grouper' (Group) button is circled in red, and its dropdown menu is open, showing the 'Dissocier' (Ungroup) option also circled in red. A black arrow points from the word 'choisissez' to the 'Dissocier' button. Below the ribbon, a yellow bar contains the text 'Réactiver'. The main slide area shows a 2x3 grid of blue rectangular boxes with white text. The top row contains: 'Easy to use', 'Helps reduce speaker's anxiety', and 'PowerPoint is regarded as the most useful, accessible way to create and present visual aids;'. The bottom row contains: 'Allows you to use images, audio and video to have a greater visual impact.', 'Easy to modify compared to other visual aids, such as charts,', and 'Easy to drag and drop slides to re-order presentation.'.





Easy to use

Easy to drag and drop slides to re-order

Easy to present

Easy to create colorful

Allows you to use images

Les photos

## Quelques sites utiles

<http://all-free-download.com>

[Gratisography](#)

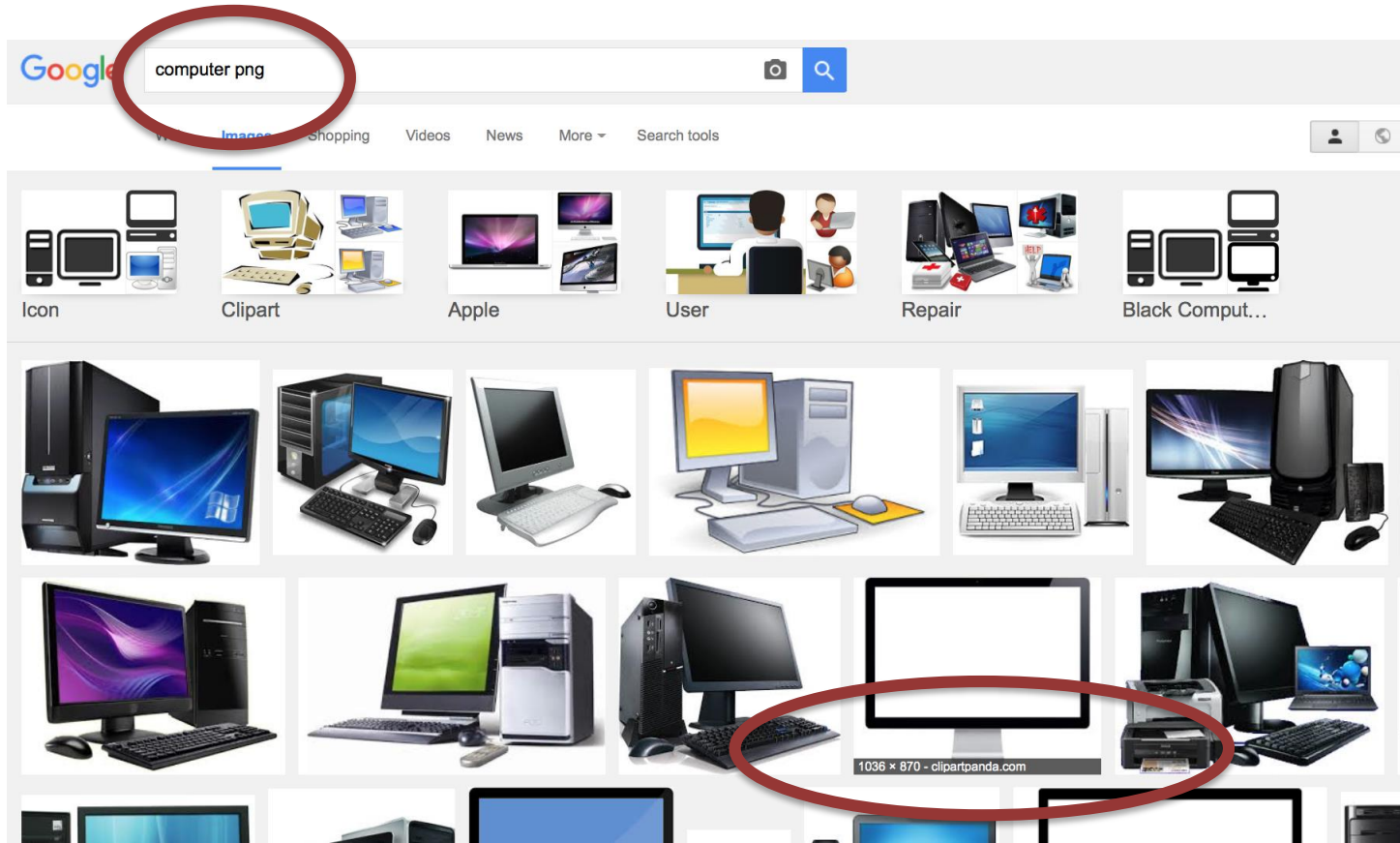
[Jay Mantri](#)

[Unsplash](#)

[Camarama](#)

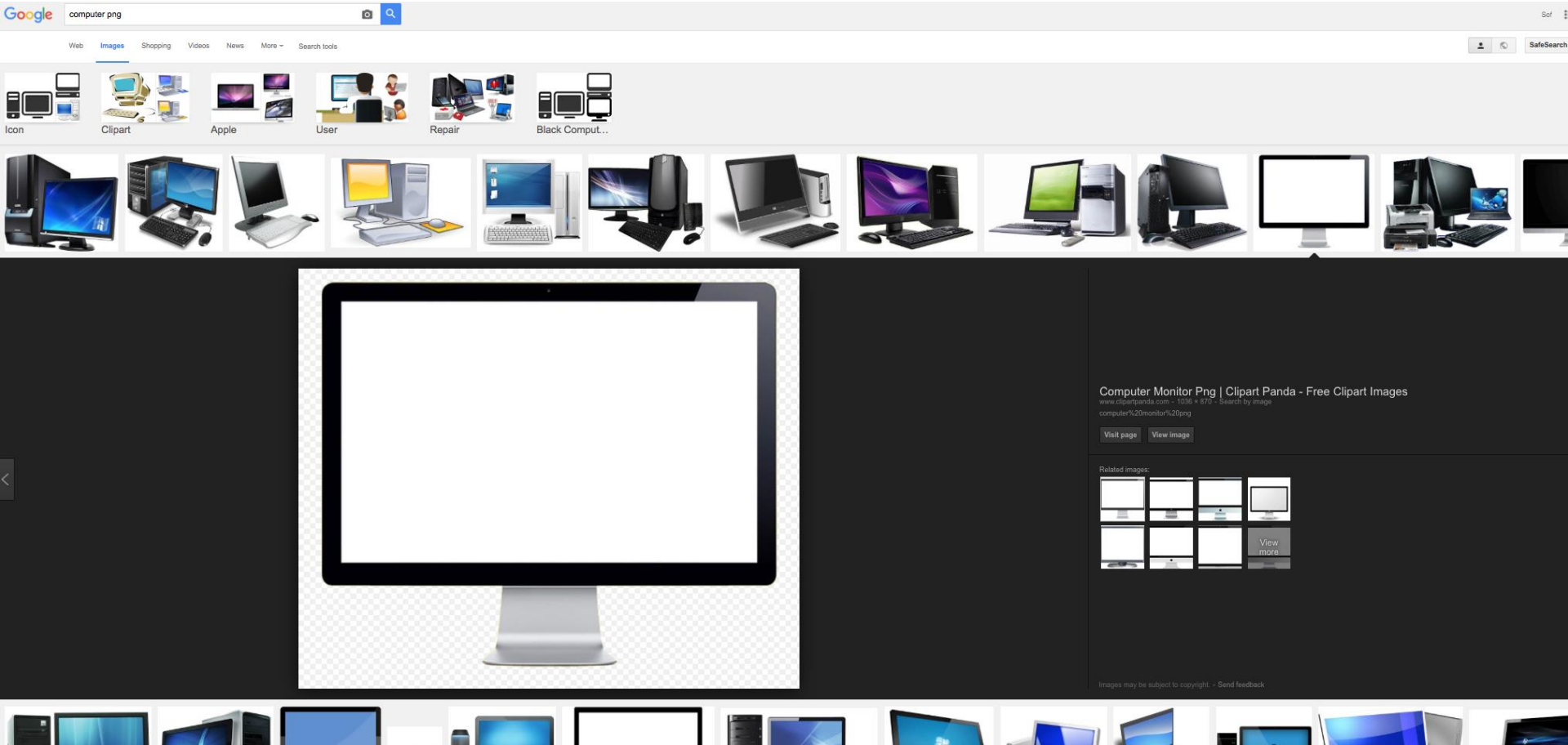
Et bien sûr les moteurs de recherches...

# Conseils pour le choix de vos photos sur le net

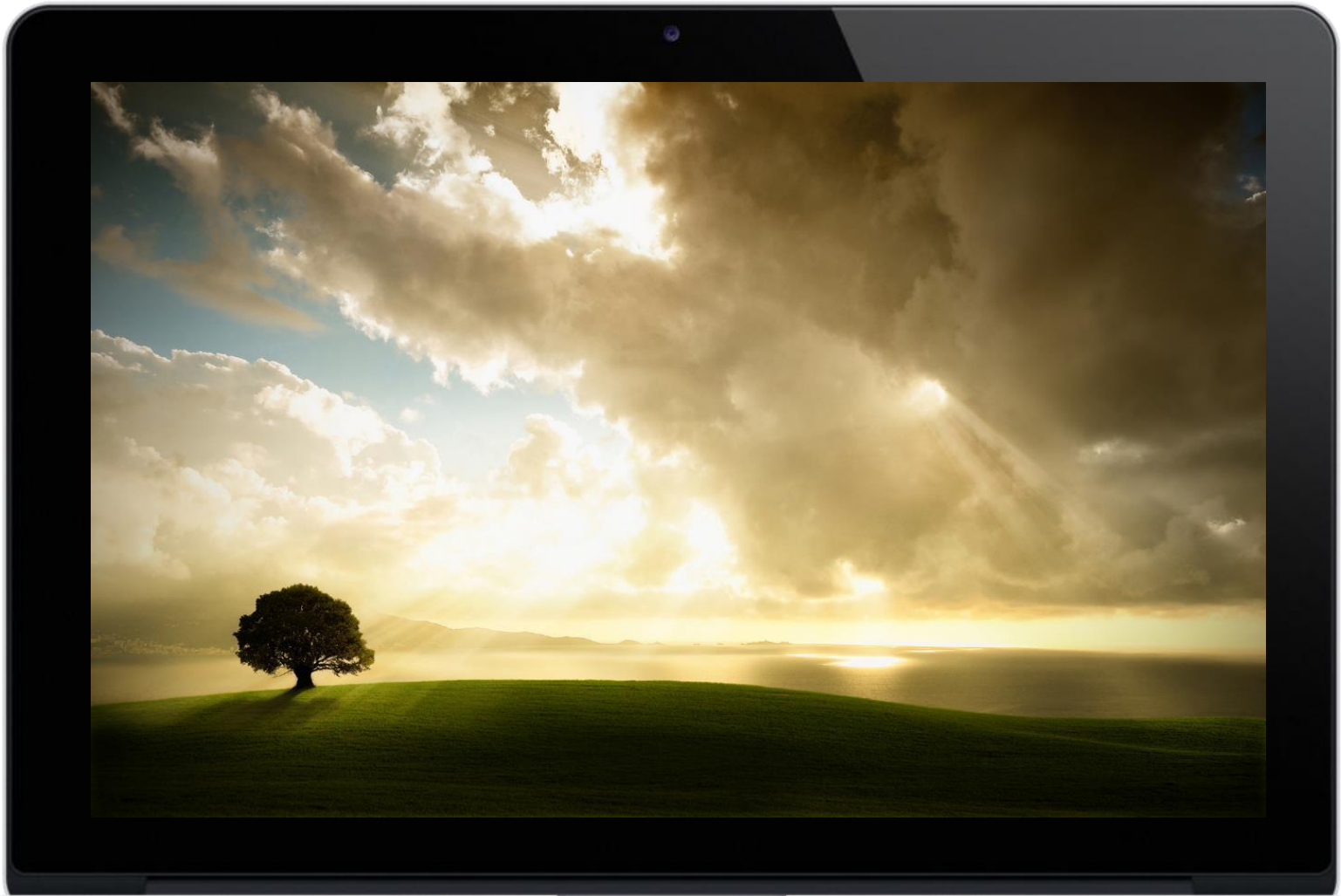


Choisissez le format .png pour avoir le fond transparent.  
Minimum 500 dpi pour une photo de qualité





Et choisissez la vignette qui apparaît en grand et sélectionnez cette grande image.



Agenda hebdomadaire d'un agent - Prise de rendez-vous



A partir du

de l'agent DURELLI PASCAL

Heure	Ven 22	Sam 23	Dim 24	Lun 25	Mar 26	Mer 27	Jeu 28
08:45							
09:00	ABS 00344	RVI 00344				ACC 00344	ACC 00344
09:15							
09:30							
09:45							
10:00			RVI 00344				
10:15							
10:30							
10:45							
11:00			RVI 00344				
11:15							
11:30							
11:45							
12:00		BOR 00344					
12:15							
12:30							
12:45							
13:00					AUT 00344	AUT 00344	
13:15							
13:30							
13:45							
14:00					BOR 00344	BOR 00344	
14:15							
14:30							
14:45							
15:00					RVI 00344	ACC 00344	
15:15							
15:30					L 00344		
15:45							
16:00							
16:15							
16:30					RVI 00344		
16:45							
17:00							
17:15							
17:30					L 00344		
17:45							
18:00							
18:15							
18:30							

GBLE CHAMPIONNET  
11:15  
(07:00 - 13:00)  
\* Inscrire/Nouveau \*

Agenda hebdomadaire d'un agent - Prise de rendez-vous



A partir du

de l'agent DURELLI PASCAL

Heure	Ven 22	Sam 23	Dim 24	Lun 25	Mar 26	Mer 27	Jeu 28
08:45	ABS 00344	RVI 00344				ACC 00344	ACC 00344
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00		RVI 00344					
10:15							
10:30							
10:45							
11:00		RVI 00344					
11:15							
11:30							
11:45							
12:00	ABS 00344	BOR 00344				GBLE CHAMPIONNET 11:15 (07:00 - 13:00) * Inscrire/Nouveau *	
12:15							
12:30							
12:45							
13:00							
13:15							
13:30							
13:45							
14:00							
14:15							
14:30							
14:45							
15:00							
15:15							
15:30							
15:45							
16:00							
16:15							
16:30							
16:45							
17:00							
17:15							
17:30							
17:45							
18:00							
18:15							
18:30							

# Redimensionnez vos photos

Double cliquer sur la photo

A l'aide des points sur les angles de la photo et en appuyant en même temps sur "shift" vous la redimensionnez en gardant les proportions de l'image.



# Recolorez vos photos

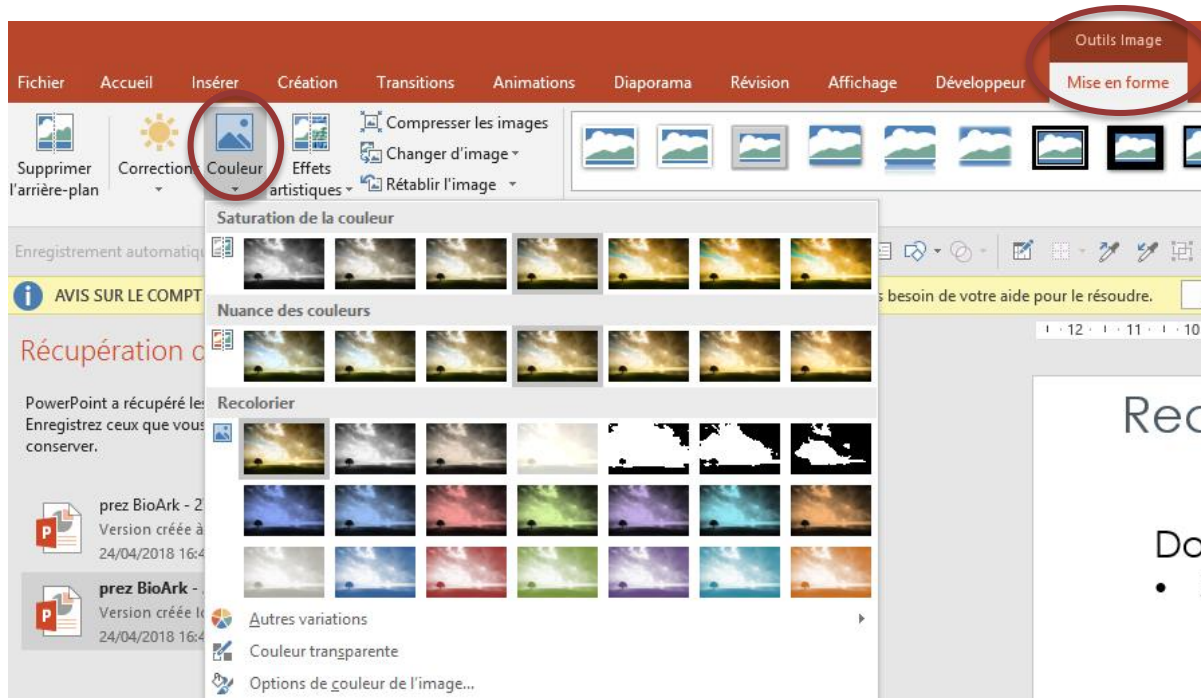




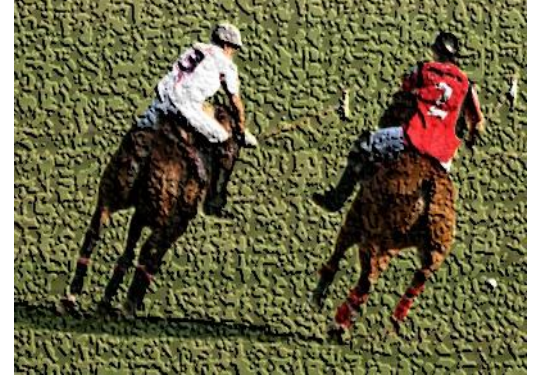
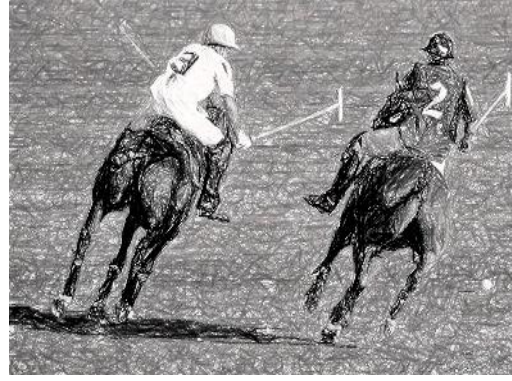
# Recolorez vos photos

Double cliquer sur la photo

- Sous **Outil image, l'image**, cliquez **mise en forme**, puis sur **Couleur**



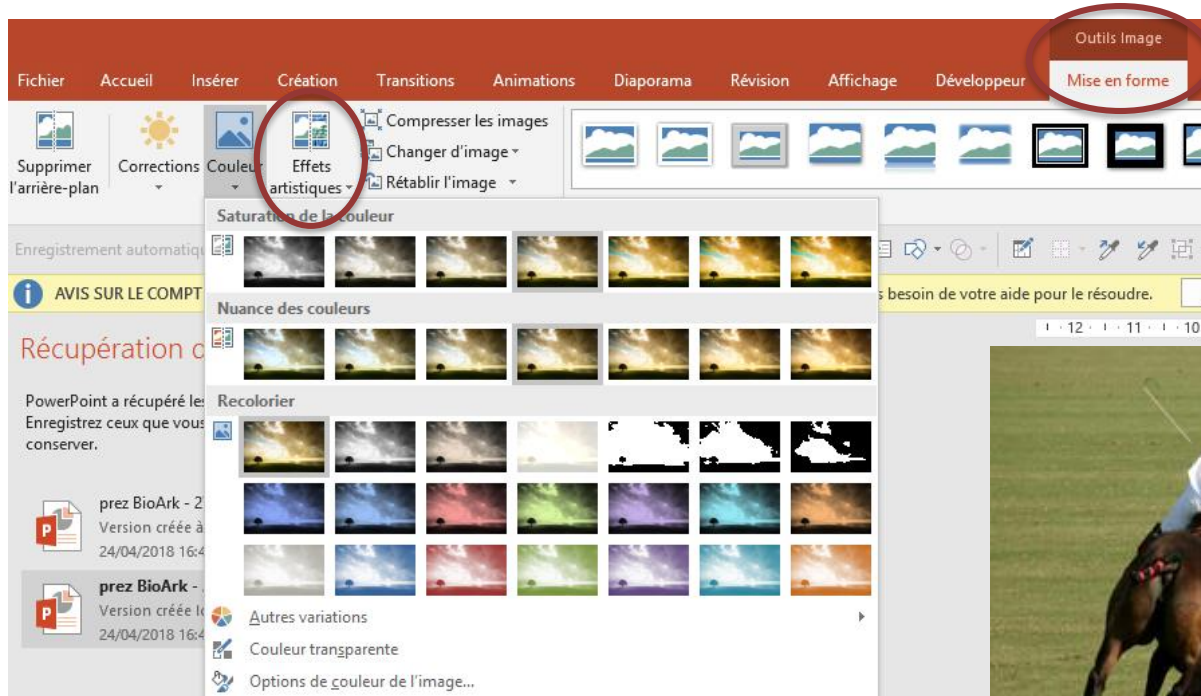
Vous pouvez aussi utiliser des filtres pour vos photos



# Recolorez vos photos

Double cliquer sur la photo

- Sous **Outil image, l'image**, cliquez **mise en forme**, puis sur **Couleur**



Aligner les éléments



# Aligner des éléments



Gymnastics



Cycling



Riding



Skating

# Aligner des éléments

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "prez Grenoble - PowerPoint". The ribbon is set to "FORMAT" under the "Outils Image" group. A green circle highlights the "Aligner" dropdown menu, which is open and shows the following options:

- Aligner à gauche
- Centrer
- Aligner à droite
- Aligner en haut
- Aligner au milieu
- Aligner en bas
- Distribuer horizontalement
- Distribuer verticalement
- Aligner sur la diapositive
- Aligner les objets sélectionnés

The slide content includes the text "Aligner des éléments" in green, a ruler at the bottom, and three images: a gymnast, a horse rider, and a person stretching. The left sidebar shows slide thumbnails for slides 33, 34, and 35.

Les icônes

# Utiliser des icônes

**1- S'inscrire dans l'anticipation**



**2- Accompagner de manière globale les cédants et repreneurs**



**3- Créer des opportunités de rencontres entre repreneurs**



**4- Encourager la reprise d'entreprise par l'attribution de PRIX**



**5- Observer et comprendre la multiplicité des enjeux**



**6- Fédérer tous les acteurs opérant dans la cession d'entreprise**





En format .png (fond transparent)



Les animations

Si nécessaire...

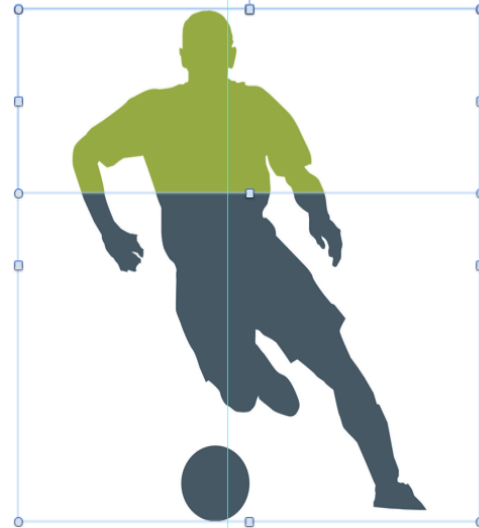
...et pour accentuer votre discours

S'il fallait n'en retenir que 2:

Fondu



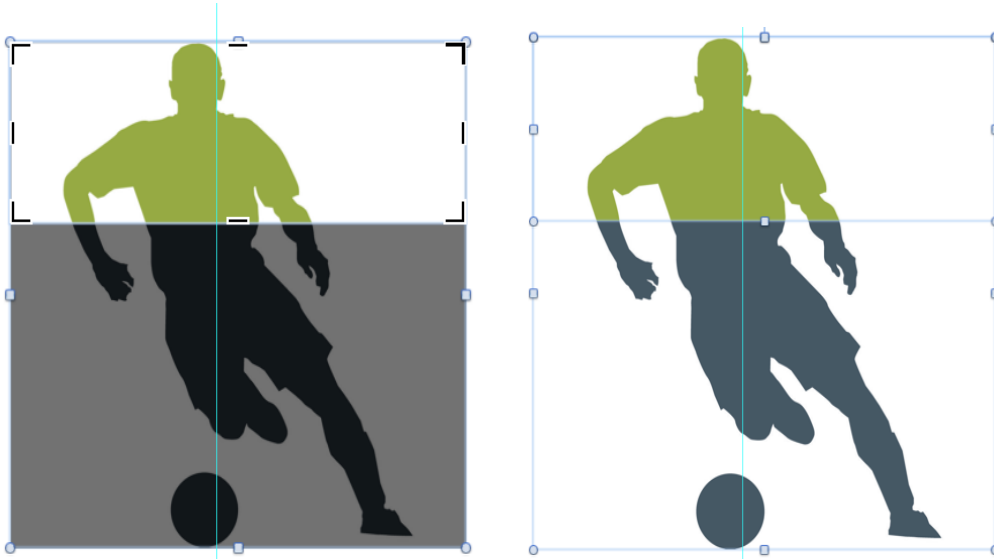
Balayer



# Utiliser l'animations « balayer » pour présenter des statistiques

Choisissez une icône. Copier l'icône que vous souhaitez utiliser et recolez la.

Puis redimensionnez la et rogner la partie en surplus.  
Superposez ensuite les 2 parties, groupez et animer !



36% des joueurs de l'UEFA sont expatriés

Compresser votre fichier

# Compresser un fichier

## Informations sur Présentation1

C:\Users\Rainbow\Desktop\Presentation1.pptx

**Compresser le média**  
Taille et performances du fichier multimédia  
Gagnez de l'espace disque et améliorez les performances de lecture en compressant vos fichiers multimédias. La compression peut altérer la qualité du support.  
■ Les fichiers multimédias de cette présentation font 25 Mo.  
[Autres façons d'améliorer les performances multimédias](#)

**Protéger la présentation**  
Autorisations  
Tout le monde peut ouvrir, copier et modifier n'importe quelle partie de cette présentation.

**Vérifier la présence de problèmes**  
Préparer pour le partage  
Avant de partager ce fichier, n'oubliez pas qu'il contient :  
■ Propriétés du document et nom de l'auteur  
■ Contenu que les personnes handicapées ne peuvent pas lire

**Gérer les versions**  
Versions  
Il n'existe aucune version précédente de ce fichier.



**Propriétés**

Taille 25,0 Mo  
Diapositives 1  
Diapositives masquées 0  
Titre Présentation PowerPoint  
Balises Ajoutez un mot-clé  
Catégories Ajoutez une catégorie

**Dates associées**  
Dernière modification Aujourd'hui, 10:15  
Créé Aujourd'hui, 10:11  
Dernière impression Jamais

**Personnes associées**  
Auteur DENIS  
Ajouter un auteur  
Dernière modification par DENIS

**Documents associés**  
Ouvrir l'emplacement du fichier  
[Afficher toutes les propriétés](#)

## Informations sur Présentation1

C:\Users\Rainbow\Desktop\Presentation1.pptx

**Compresser le média**  
Taille et performances du fichier multimédia  
Gagnez de l'espace disque et améliorez les performances de lecture en compressant vos fichiers multimédias. La compression peut altérer la qualité du support.  
■ Les fichiers multimédias de cette présentation font 25 Mo.

**Qualité présentation**  
Gagnez de l'espace tout en préservant la qualité audio et vidéo globale.

**Qualité Internet**  
La qualité est comparable à du contenu multimédia diffusé sur Internet.

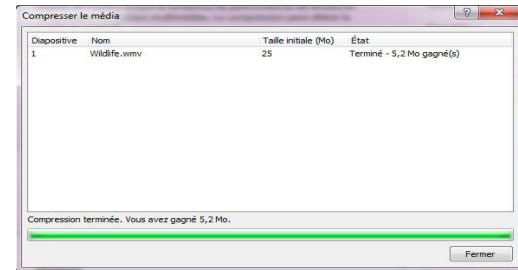
**Qualité inférieure**  
Utilisez cette option lorsque l'espace est limité, par exemple pour envoyer des présentations par courrier électronique.

**Annuler**  
Vous pouvez annuler la dernière compression.

■ Propriétés du document et nom de l'auteur

Il peut être utile de compresser votre fichier surtout s'il comporte beaucoup de photos.

**!!! Attention !!! faire cette manipulation à la fin car les parties rognées des images seront perdues.**



# Index

**En résumé**

Trucs et astuces

Le design

Le message

4

3

2

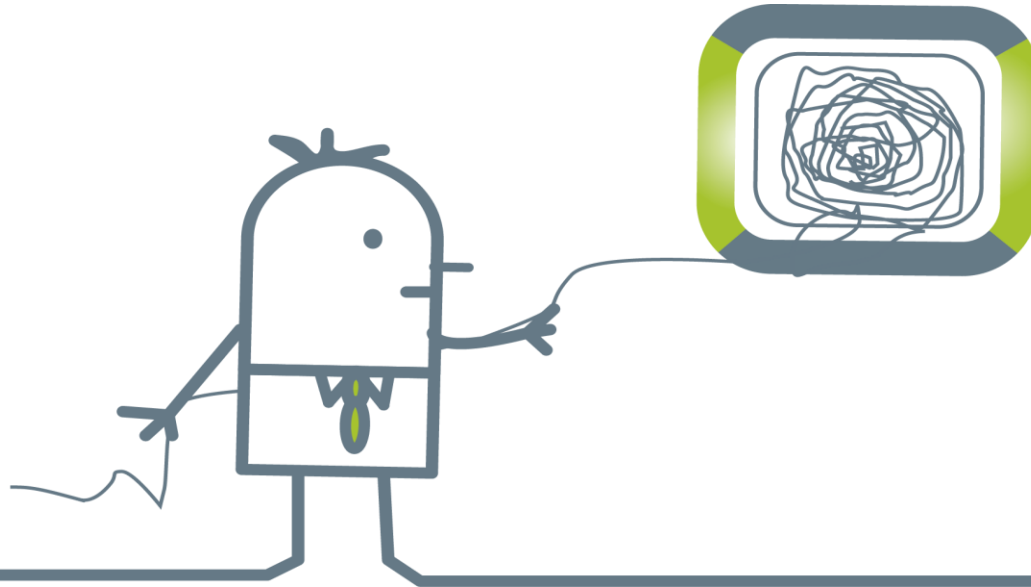
1

La présentation en  
elle-même n'est pas  
l'élément principal!






Qui peut le plus, peut le moins! **SIMPLIFIEZ!!**

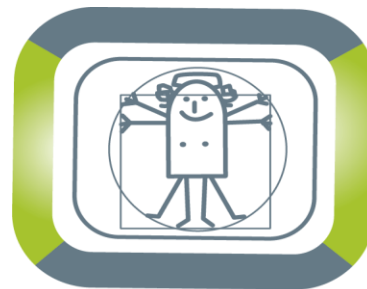
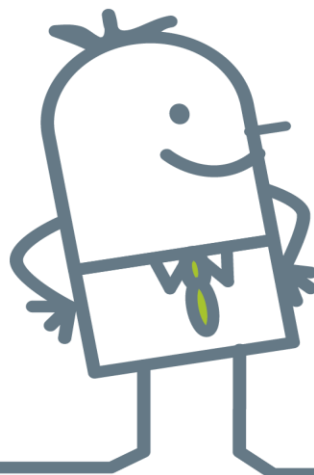


Racontez **une histoire**



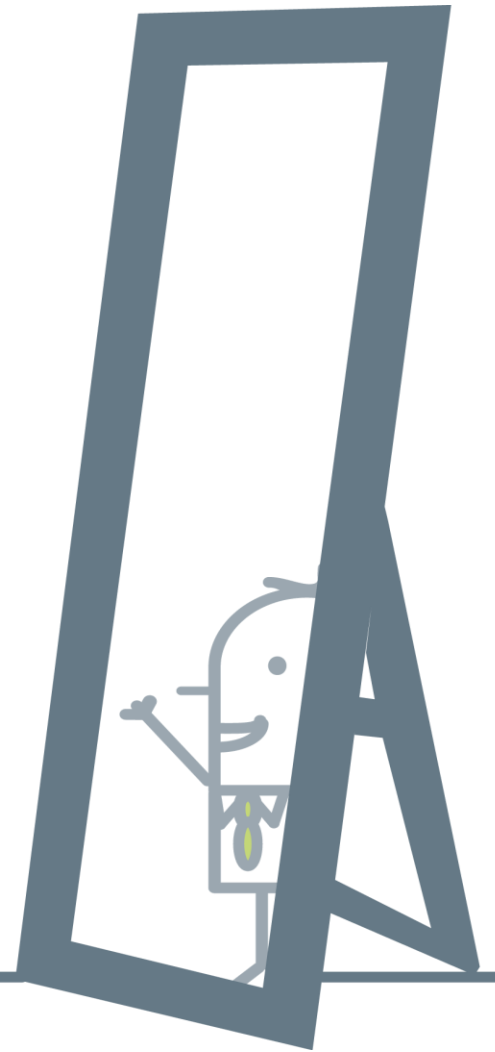
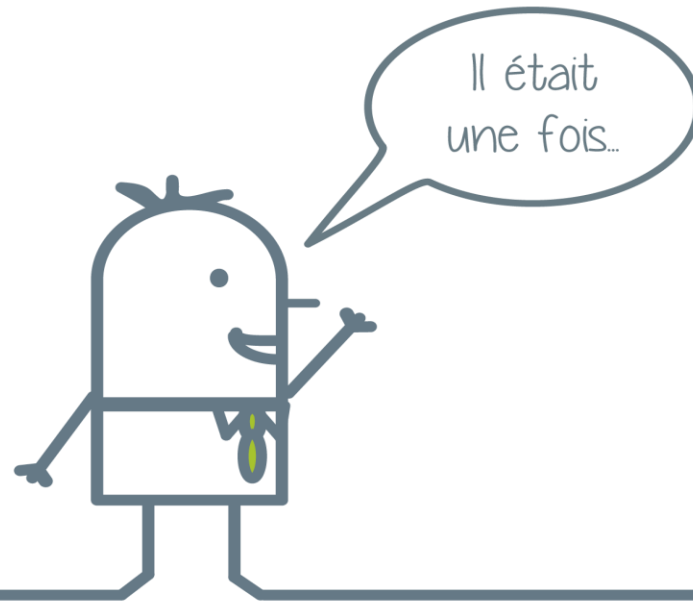
Il était  
une fois...

Préférez **les images**  
aux mots



Répétez, répétez et  
répétez encore!!!

Arrivez préparé!





the slide  
agency